

## 米子市立学校における学校給食の提供に関する約款

### (趣旨)

第1条 この約款は、米子市立小学校及び米子市立中学校(米子市立福生中学校いずみ分校を除く。)(以下「市立学校」と総称する。 )における学校給食(学校給食法(昭和29年法律第160号)第3条第1項に規定する学校給食をいう。以下同じ。 )の提供に関し必要な事項を定めるものとする。

### (学校給食の提供)

第2条 学校給食の提供は、米子市が実施するものとする。

2 学校給食の提供に当たり必要とする食材等は、一般財団法人米子市学校給食会(以下「学校給食会」という。 )が調達するものとする。

### (対象者)

第3条 学校給食の提供を受ける者は、市立学校に在籍する児童又は生徒(以下「在籍児童等」という。 )とする。

### (学校給食費の負担)

第4条 在籍児童等の保護者(学校教育法(昭和22年法律第26号)第16条に規定する保護者をいう。以下「保護者」という。 )は、学校給食の提供を受けるに当たり、学校給食費(学校給食法第11条第2項に規定する学校給食費として米子市教育委員会が定めるものをいう。以下同じ。 )を負担する。

2 学校給食費は、第2条第2項の規定により学校給食会が学校給食の食材等を調達するために必要な経費に充てるものとする。

### (1食当たりの学校給食費の額及び保護者負担額の決定及び通知)

第5条 1食当たりの学校給食費の額及び保護者が負担すべき額(以下「保護者負担額」という。 )は、米子市教育委員会において決定し、学校給食会の理事長は、当該決定された学校給食費の額及び保護者負担額を保護者へ通知するものとする。

### (学校給食費の納付)

第6条 保護者は、学校給食会からの請求に基づき、学校給食会に対して学校給食費を納付する。

2 学校給食費の納付は、別表1及び別表2に定めるところによるものとし、口座振替の方法により行う。ただし、市立学校の校長(以下単に「校長」という。 )が口座振替の方法による納付を行うことができないと認める保護者がある場合は、当該保護者による学校給食費の納付方法は、別に定める。

3 前項本文の規定にかかわらず、校長が別表1及び別表2に定めるところにより学校給食費を納付させることが適当でないと認める保護者があるときは、校長は、各月における納付額を別に定め、これを当該保護者に通知するものとする。

### (口座振替の手続)

第7条 保護者は、学校給食費の納付に係る口座振替の取扱いを依頼し、又は当該依頼に関する事項を変更し、若しくは当該事項を取り消そうとするときは、所定の書類に必要事項を記載し、これを金融機関に提出する。

2 保護者は、前項に規定する手続を行ったときは、金融機関から受領した同項の書類の控えを校長に提出する。

### (学校給食の提供の停止)

第8条 保護者は、欠席等により在籍児童等に対する学校給食の提供の停止を希望するときは、当

該学校給食の提供の停止を希望する日の4日前（日曜日及び土曜日並びに国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。次項及び次条において同じ。）までに、学校給食停止届出書（別記様式）を校長を経由して学校給食会の理事長に提出するものとする。

- 2 前項に規定する場合において、緊急やむを得ない事由により当該保護者が学校給食停止届出書（別記様式）を提出することが困難なときは、学校給食の提供の停止を希望する日の4日前までに、当該保護者の依頼により、校長が、学校給食停止届出書（別記様式）を学校給食会の理事長に提出することができる。

（学校給食の提供の再開）

第9条 保護者は、前条第1項の規定により学校給食の提供を停止した在籍児童等に対する学校給食の提供の再開を希望するときは、当該学校給食の提供の再開を希望する日の4日前までに、学校給食再開届出書（別記様式）を校長を経由して学校給食会の理事長に提出するものとする。

- 2 校長は、前条第2項の規定により学校給食の提供を停止した在籍児童等に対し学校給食の提供を再開する必要があると認めるときは、当該在籍児童の保護者に代わって、当該学校給食の提供を再開する日の4日前までに、学校給食再開届出書（別記様式）を学校給食会の理事長に提出するものとする。

- 3 前2項の規定による再開の届出がされていない場合であっても、学校給食の提供を停止した在籍児童等に対し学校給食の提供を再開したときは、当該在籍児童等の保護者は、当該提供された学校給食に係る学校給食費を負担しなければならない。

（未納の場合の取扱い）

第10条 定められた期限までに学校給食費を納付しない保護者があるときは、学校給食会の理事長は、当該保護者に対し、催告状を発送する。

- 2 前項の催告状の発送を受けた保護者は、当該催告状で指定された金融機関又はその監護する在籍児童等が在籍する市立学校において学校給食費を納付する。

（法的措置）

第11条 学校給食会は、保護者が学校給食費を滞納したときは、必要に応じ、支払督促の申立てその他の法令に基づく措置をとるものとする。

附 則

この約款は、平成24年4月1日から施行する。

この約款は、平成25年4月1日から施行する。

- 1 この約款は、平成26年3月28日から施行する。

- 2 改正後の米子市立学校における学校給食の提供に関する約款の規定にかかわらず、米子市立中学校（米子市立福生中学校いずみ分校及び米子市立淀江中学校を除く。）及び米子市立特別支援学校における学校給食は、平成27年度から実施するものとする。

- 1 この約款は、平成30年4月1日から施行する。

- 2 改正後の米子市立学校における学校給食の提供に関する約款別表の規定は、平成30年4月1日以後に実施する学校給食の提供に係る学校給食費について適用する。

この約款は、平成30年4月1日から施行する。

- 1 この約款は、令和7年4月1日から施行する。

- 2 改正後の米子市立学校における学校給食の提供に関する約款別表の規定は、令和7年4月1日以

後に実施する学校給食の提供に係る学校給食費について適用する。

- 1 この約款は、令和8年4月1日から施行する。
- 2 改正後の米子市立学校における学校給食の提供に関する約款別表の規定は、令和8年4月1日以後に実施する学校給食の提供に係る学校給食費について適用する。

別表1（第6条関係）

米子市立小学校の学校給食費の納付

	納付額	納付期限
4月	2,000円	当該月の末日
5月	2,000円	
6月	2,000円	
7月	0円	
8月		
9月		
10月		
11月		
12月	校長が定める額※	
1月		
2月		
3月		

※12月から翌年3月までの期間における校長が定める納付額の合計額は、第5条の規定により定めた1食当たりの学校給食費の額（1食当たりの学校給食費の額と保護者負担額が異なる場合には、保護者負担額とする。）に当該年度の4月から3月までの間に提供する予定の学校給食の食数から第8条の規定により提供を停止した学校給食の食数を控除して得た食数を乗じて得た額から、当該年度の4月から6月までの各月において納付すべき学校給食費の合計額を控除して得た額とする。なお、3月末において保護者に還付すべき金額が生じた場合は、速やかに還付する。

備考

4月から6月までの各月の納付額の合計額と12月から翌年3月までの期間における納付額の合計額との間に著しい差額が生じる場合等この表に定めるところにより学校給食費を納付させることが適当でないと認められるときは、校長は、4月から翌年3月までの各月の納付額を別に定めることができる。この場合において、校長は、その定めた納付額を保護者に周知しなければならない。

別表2（第6条関係）

米子市立中学校の学校給食費の納付

	納付額	納付期限
4月	5,500円	当該月の末日
5月	5,500円	
6月	5,500円	
7月	5,500円	
8月	5,500円	
9月	5,500円	
10月	5,500円	
11月	5,500円	
12月	校長が定める額※	
1月		
2月		
3月		

※12月から翌年3月までの期間における校長が定める納付額の合計額は、第5条の規定により定めた1食当たりの学校給食費の額（1食当たりの学校給食費の額と保護者負担額が異なる場合には、保護者負担額とする。）に当該年度の4月から3月までの間に提供する予定の学校給食の食数から第8条の規定により提供を停止した学校給食の食数を控除して得た食数を乗じて得た額から、当該年度の4月から11月までの各月において納付すべき学校給食費の合計額を控除して得た額とする。なお、3月末において保護者に還付すべき金額が生じた場合は、速やかに還付する。

備考

- 1 就学援助世帯については、別途、納付月、納付額及び納付期限を通知する。
- 2 4月から11月までの各月の納付額の合計額と12月から翌年3月までの期間における納付額の合計額との間に著しい差額が生じる場合等この表に定めるところにより学校給食費を納付させることが適当でないと認められるときは、校長は、4月から翌年3月までの各月の納付額を別に定めることができる。この場合において、校長は、その定めた納付額を保護者に周知しなければならない。

学校給食（停止・再開）届出書

年 月 日

一般財団法人米子市学校給食会理事長 様  
学校長 様

保護者	住 所	
	氏 名	
	電話番号	

この度、下記のとおり給食を（停止・再開）していただきたく、提出します。

①停止 年 月 日から 年 月 日まで

②再開 年 月 日から

（停止の理由： ）

児童生徒	学校名	学 校	学 年	年 組
	氏 名			

【保護者の皆様へ】

- ・入院等の理由により、給食が不要となる場合に提出してください。
- ・給食の停止を希望する場合には、①に停止する日、②に再開する日を記入してください。停止期間が確定していない場合は、再開時に再度この様式で届出をしてください。
- ・この届出書は、児童生徒1人につき1枚ずつ記入し、通学する学校に提出してください。（停止又は再開を希望する日の4日前（日曜日及び土曜日並びに国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。）までに提出してください。）  
※学校への提出が午後2時までの場合は当日の届出として扱い、午後2時を超えた場合は原則として翌日の届出として扱います。